



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Главы города Лобня
Московской области

от 23.08.18 № 1171

Технологическая схема муниципальной услуги

"Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

| № | параметр | значение параметра/состояние |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Лобня Московской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5000000000182364528 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" |
| 6. | Перечень "подуслуг" | 1. Выдача разрешения на размещение объекта линий связи, линейно-кабельных сооружений связи или антенно-мачтовых сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - 5000000000191120732; 2. Выдача разрешения на размещение объектов (за исключением линии связи, линейно-кабельных сооружений связи или антенно-мачтовых сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - 5000000000191120799. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | радиотелефонная связь терминальные устройства Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы |

| Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге" | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | Плата за предоставление услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | | | Способы обращения за получением муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | | Способы получения результата муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" |
| | При подаче заявления по месту жительства заявителя (по месту нахождения органа юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства заявителя (по месту обращения) | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ | Объекты на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | Объекты на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | |
| 7 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках | | | | | | | | | | |
| 8 рабочих дней | 8 рабочих дней | 1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией | 1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4-6 Постановления Правительства МО от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута». | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. | Нет | Нет | 1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП. 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП. | 1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе |
| | | 2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление. | 2. В Заявлении указаны объекты, не предусмотренные перечнем, указанным в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту. | | | | | | | |
| | | 3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке. | 3. Земельный участок (участки), указанный в Заявлении, на котором планируется размещение объекта, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам, либо находится в частной собственности, либо расположен в полосе отвода автомобильной дороги федерального, регионального или муниципального значения. | | | | | | | |
| | | 4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, достоверность). | 4. Границы испрашиваемого земельного участка, на котором планируется размещение объектов капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство, попадают в границы: 4.1. Планируемого размещения объектов транспорта федеральных, регионального и местного значения в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории; 4.2. Защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов; 4.3. Территорий объектов культурного наследия, режимы использования которых запрещают размещение объектов указанных в Заявлении; 4.4. Зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в Заявлении; | | | | | | | |





| | |
|---|--|
| 5. Представление некачественных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа. | 5. Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, официальных документах уполномоченных органов. |
| 6. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления. | 6. Размещение объектов приводит к невозможности использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием, за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 2, 3, 5-7 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов». |
| 7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям). | 7. Опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка. |
| 8. Представлен не полный пакет документов. | 8. В отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления. |
| 9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов). | 9. В радиусе равном 1/3 высоты размещаемого объекта расположены жилые и (или) многоквартирные дома. |
| 10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. | |

Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"

"Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена"

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена" | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|-------|---|--|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| 1. | Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели | 1. Документ, удостоверяющий личность. | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Паспорт гражданина СССР; 3. Паспорт иностранного гражданина; 4. Вид на жительство в Российской Федерации; 5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 6. Военный билет; 7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета. | имеется | представитель заявителя | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя | Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги; дата выдачи доверенности. | Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги; дата выдачи доверенности. |



**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги
"Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|--------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках | | | | | | | |
| 1. | Обязательные документы | Заявление о предоставлении Муниципальной услуги | 1 подлинник | нет | Заявление должно быть оформлено по приложенной форме. | Приложение № 1 к технологической схеме муниципальной услуги: | Приложение № 2 к технологической схеме муниципальной услуги: |
| 2. | | Схема границ | 1 подлинник | нет | Представляется оригинал документа. |  Документ |  Документ |
| 3. | | Документ, удостоверяющий личность | 1 подлинник | нет | Паспорт должен быть оформлен надлежащим образом. |  Документ |  Документ |
| 4. | Условно-обязательные документы | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя | 1 подлинник | нет | доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подписание и/или подачу заявления о предоставлении услуги; дата выдачи доверенности. | | |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
|--|--|---|--|--|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); | - | Администрация города Лобня Московской области | УФНС | - | 5 дней | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). | - | Администрация города Лобня Московской области | Росреестр | - | | - | - |

Раздел 6. Результат муниципальной услуги
"Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

| № | Документ/документы, являющиеся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Требование к документу/документам, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Образец документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Срок хранения невосребованных заявителем результатов | | |
|--|--|---|---|--|--|---|-----------|-----------|
| | | | | | | Способ получения результата | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках | | | | | | | | |
| 1. | Правовой акт (постановление или распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка | - | положительный | Разрешение на размещение объекта | Приложение № 3 к технологической схеме муниципальной услуги:  Документ | 1. Через МФЦ на бумажном носителе; 2. РПГУ; 3. по почте на бумажном носителе. | Бессрочно | Бессрочно |
| 2. | Уведомление об отказе в предоставлении услуги | - | отрицательный | Решение об отказе в предоставлении услуги | Приложение № 4 к технологической схеме муниципальной услуги:  Документ | см. выше | Бессрочно | Бессрочно |

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|--|---|---|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках | | | | | | |
| Обращение за предоставлением муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов | 1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП . 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП. | 1 календарный день | РПГУ | Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/ СМЭВ/ почта | - |
| 2 | Обработка и предварительное рассмотрение документов | - | В течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ | | | - |
| 7 | Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ | - | | | | - |
| 8 | Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса заявления в личном кабинете РПГУ | - | 1 рабочий день | | | - |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------------|--|---|
| 9 | Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов. | - | | | - |
| 10 | Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов | - | До 7 календарных дней | | - |
| 11 | Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью | - | Не позднее 7 рабочего дня | | - |
| 12 | Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ | - | В течение 15 рабочих дней | | - |
| 13 | Подготовка проекта решения Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимущества | - | 3 календарных дня | | - |
| | Подписание решения | - | | | - |
| 14 | Направление (выдача) результата | 1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе. | | | - |

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Способ оплаты заявителем, муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" |
|--|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на на размещение объектов на землях или на земельных участках | | | | | | |
| 1. МФЦ 2. РПГУ 3. Телефон горячей линии | Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам Администрации города Лобня Московской области или посредством РПГУ. | Электронный вид | Электронный вид | Нет оплаты | Электронный вид | Электронный вид |



Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

В Администрацию города Лобня Московской области
от Заявителя

(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;
для физ. лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность,
для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)
(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя))

Прошу Вас выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке (участках):
с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия),
с номером кадастрового квартала: _____ (при отсутствии кадастрового номера).
(в случае если Заявитель (представитель Заявителя) обращается с Заявлением о размещении объекта на нескольких земельных участках, указываются все земельные участки по порядку).
Объект, планируемый к размещению на земельном участке (земельных участках):

*Тип объекта – _____ (указать наименование);

*Высота объекта – _____ (в метрах);

*Заглубление подземной части – _____ (в метрах);

*Наличие или отсутствие санитарно-защитных зон (СЗЗ), создаваемых размещаемым объектом – _____ (да/нет);

*Наличие или отсутствие охранных зон, создаваемых размещаемым объектом – _____ (да/нет).

* - только для объектов линии связи, линейно-кабельных и антенно-мачтовых сооружений связи

Срок, на который требуется получение разрешения: ____ месяцев.

Приложение:

1. _____
2. _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя,
уполномоченного на подписание)

Дата _____

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить (при необходимости подчеркнуть):

- на бумажном носителе выдать при личном обращении в МФЦ;
- направить почтовым отправлением по адресу:

_____ (указать адрес)

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)



Образец заполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги
Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

В Администрацию города Лобня Московской области
от Заявителя:

Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу: город N, ул. N-ная, д. 1, кв. 1
паспорт 11 11 № 111111, выданный ФМС N-района г. N 01.01.2001 г.

(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;

для физ. лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность,

для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

город N, ул. N-ная, д.1, кв.1, эл. почта: IvanovI@N.ru, 8-000-000-00-00, СНИЛС: 123-456-789 00

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя))

Прошу Вас выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке (участках):
с кадастровым номером **00:00:00000:000** (номер указывается в случае наличия), с номером кадастрового квартала: _____ (при отсутствии кадастрового номера).

(в случае если Заявитель (представитель Заявителя) обращается с Заявлением о размещении объекта на нескольких земельных участках, указываются все земельные участки по порядку).

Объект, планируемый к размещению на земельном участке (земельных участках): Телебашня

*Тип объекта – **сооружение связи** (указать наименование);

*Высота объекта – **9** (в метрах);

*Заглубление подземной части – **1,5** (в метрах);

*Наличие или отсутствие санитарно-защитных зон (СЗЗ), создаваемых размещаемым объектом – **нет** (да/нет);

*Наличие или отсутствие охранных зон, создаваемых размещаемым объектом – **нет** (да/нет).

* - только для объектов линии связи, линейно-кабельных и антенно-мачтовых сооружений связи

Срок, на который требуется получение разрешения: **18 месяцев**.

Приложение:

1. **Паспорт**

2. **Схема границ**

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя,
уполномоченного на подписание)

X

Дата **01.01.2018 г.**

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить (при необходимости подчеркнуть):

- на бумажном носителе выдать при личном обращении в МФЦ;

- направить почтовым отправлением по адресу: **город N, ул. N-ная, д. 1, кв. 1.**

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

- по электронной почте.

X

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Иван Иванович Иванов

(Ф.И.О. полностью)



Приложение № 3
к технологической схеме
муниципальной услуги

Форма разрешения на размещение объекта

РАЗРЕШЕНИЕ на размещение объекта №

Место выдачи

Дата выдачи

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)
разрешает

(наименование Заявителя)

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
размещение объекта

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией,
краткие проектные характеристики)
на землях _____
(муниципального образования, или государственная собственность на которые не разграничена)
Местоположение:

(адрес места размещения объекта в соответствии с проектной документацией)

Разрешение выдано на срок _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического
лица или наименование юридического
лица, запрашивающих информацию)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

В предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» Вам отказано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», по следующим основаниям (указать основания):

–Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

–Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

–В Заявлении указаны объекты, не предусмотренные перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

–Земельный участок (участки), указанный в Заявлении, на котором планируется размещение объекта, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, либо находится в федеральной, частной собственности или собственности Московской области.

–К Заявлению приложена Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории не соответствующая требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

–Информация, которая содержится в документах, предоставленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти.

–Границы испрашиваемого земельного участка, на котором планируется размещение объектов капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство, входят в границы планируемого размещения объектов транспорта федерального, регионального и местного значения, предусмотренных Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области.

–Границы испрашиваемого земельного участка, на котором планируется размещение объектов капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство, попадают в границы защитных зон охраны объектов культурного наследия, не предполагающих размещение объектов, указанных в заявлении.

–Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) в период приостановки срока предоставления Муниципальной услуги оригиналов документов, для сверки в МФЦ с электронными образами документов, поданными посредством РПГУ.

–Оригиналы документов, представленные Заявителем (представителем Заявителя) в период приостановки срока предоставления Муниципальной услуги для сверки в МФЦ, не соответствуют электронным образам документов, поданным посредством РПГУ.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.